

Утверждаю
Ректор НГТУ

А.А. Батаев



«15» мая

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения указанных должностей и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на определенный срок не более пяти лет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее по тексту – НГТУ, университет).

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, статьи 331 и 332;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н «Профессиональный стандарт. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Настоящий порядок распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор (далее по тексту – педагогические работники).

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, а также переводу на должность педагогических работников, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс). В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.2. Не проводится конкурс на замещение должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей до трех лет.

2.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в организации.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров (как лицо, уполномоченное ректором) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте НГТУ. При производственной необходимости может объявляться дополнительный конкурс на вакантные должности.

2.5. Конкурс объявляется на официальном сайте НГТУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников должны быть указаны:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования и требования к опыту практической работы по должностям педагогических работников (*приложение № 2*);
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте НГТУ);
- место и дата проведения конкурса.

В университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.6. Заявление от претендента об участии в конкурсе (*приложение № 1*) подается в отдел кадров университета не позднее даты окончания приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- справка об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации; (подают все претенденты)
- документ о высшем образовании; (подают сторонние претенденты);
- диплом кандидата и/или доктора наук (при наличии); (подают сторонние претенденты);
- аттестат доцента и/или профессора (при наличии); (подают сторонние претенденты).

В конкурсную комиссию факультета (п.2.9) претендент должен представить следующие документы:

- список научных и учебно-методических работ (составляется в соответствии с требованиями Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного Постановлением Правительства РФ; для педагогических работников университета допускается печать списка из приложения ИС НГТУ);
- документы о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года);
- основные результаты своей деятельности за предыдущий период научно-педагогической работы (претенденты, повторно участвующие в конкурсе на замещение должности, указывают основные результаты своей деятельности за предыдущий период работы, начиная с даты последнего избрания на преподавательскую должность);
- справка о выполнении эффективного контракта, оформленная из приложения ИС НГТУ (педагогические работники университета);
- другие документы по усмотрению претендента.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявленным по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников по решению Ученого совета НГТУ делегировано коллегиальным органам управления – ученым советам факультетов (институтов). Ученые советы факультетов (институтов), в состав каждого из которых входит представитель профсоюзной организации НГТУ, проводят процедуру избрания на должности педагогических работников.

2.8. Ученый совет факультета обязан создать конкурсную комиссию, которая на основании представленных кандидатом документов и с учетом показателей по критериям эффективного контракта за предшествующий период работы претендента выносит рекомендации по избранию, в том числе, по срокам заключения трудового договора (*приложение № 3*).

2.9. Проведению конкурса должно предшествовать обсуждение кандидатуры претендента на заседании кафедры.

2.10. Заседание кафедры по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или пробные лекции и по их итогам принять рекомендации. В заседании принимают участие штатные преподаватели (в том числе работающие по совместительству). Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.11. По каждому претенденту на основании результатов тайного голосования составляется мотивированная рекомендация кафедры с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора (при положительном решении).

2.12. Ученый совет факультета знакомится с заключением кафедры и с заключением конкурсной комиссии факультета о соответствии претендента занимаемой должности. Ученым советом факультета принимается решение об избрании/неизбрании претендента по конкурсу путем тайного голосования и оформляется протоколом с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора.

2.13. Претендент должен быть заранее уведомлен под роспись о месте и времени заседания ученого совета факультета, на котором будет рассматриваться его кандидатура, и имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу является претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета.

Если голосование проводилось по одному или двум претендентам, и они не набрали необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.15. В случае чрезвычайных обстоятельств, ставящих под угрозу нормальные жизненные условия всего населения или его части, и нарушающих установленную организацию деятельности университета, возможно проведение всех процедур, предусмотренных настоящим Положением, в дистанционном формате, в том числе подача заявления на конкурс и необходимых документов

заказным письмом почтой России или другими средствами почтовых отправлений с уведомлением о вручении, рассмотрение представленных документов конкурсной комиссией, обсуждение претендентов на кафедре и факультете, избрание счетных комиссий и утверждение счетных комиссий. При голосовании по кандидатурам претендентов на заседании кафедры и ученого совета факультета дистанционное голосование возможно, если будет обеспечена процедура тайного голосования. В противном случае допускается очное голосование членов кафедры и ученого совета факультета под контролем счетной комиссии, распределенное во времени, с соблюдением санитарно-гигиенических норм, исключающих прямой контакт между голосующими.

2.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, заключаются на определенный срок не более пяти лет. Срок заключения трудового договора окончательно определяет ректор университета с учетом рекомендации ученого совета факультета.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по дополнительному соглашению к трудовому договору, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе работника университета в результате избрания по конкурсу на должность педагогического работника, ранее им не занимаемую, срок действия трудового договора с педагогическим работником устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет.

2.17. По письменному заявлению претендента (пишется на имя ректора), несогласного с решением ученого совета факультета о неизбрании на вакантную должность педагогического работника, Ученый совет университета оставляет за собой право принять окончательное решение тайным голосованием об избрании/неизбрании претендента на вакантную должность.

2.18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

2.19. После принятия решения об избрании на должность на ученом совете и утверждении ректором решения ученого совета, преподаватель должен заполнить трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в двух

экземплярах, подписать у заведующего кафедрой, декана, в ПФО и передать бланки в отдел кадров. При наличии конкурсного дела, оформленного в установленном порядке и подписанного ректором трудового договора, отдел кадров готовит приказ об избрании преподавателя на соответствующую должность. Подписанный ректором приказ о назначении на должность в связи с избранием является окончательным документом в процедуре избрания.

2.20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом факультета решения об избрании по конкурсу, лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Принято ученым советом Университета
Протокол № 5 от 15.05.2020 г.

Приложение 1

Ректору НГТУ
проф. А.А. Батаеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

Оснований, препятствующих допуску к занятию педагогической деятельностью, в соответствии со ст. 331 ТК РФ справка прилагается.

дата подачи заявления

ФИО претендента

Квалификационные требования и требования к опыту практической работы по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

(установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года N 608н «Профессиональный стандарт. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 года № 1н)

Ассистент

Высшее образование - специалитет или магистратура, профиль которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине;
- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу.

Преподаватель

Высшее образование - специалитет или магистратура, профиль которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине;
- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу.

Старший преподаватель

Высшее образование - специалитет или магистратура, профиль которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися

или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине;

- дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук не менее 1 года.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине

Доцент

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет

При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей профилю образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей профилю образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
конкурсной комиссии
факультета _____

В конкурсную комиссию факультета _____
поступили _____ документы от _____ претендента

(ФИО)
на должность _____ кафедры _____

Рассмотрев представленные документы, комиссия вынесла следующее заключение:

1. кандидатура _____ (ФИО)
_____ (уч. степень, звание) соответствует/не
соответствует требованиям к должности _____,
установленным положением о порядке замещения
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в НГТУ.

2. _____ (ФИО)
представил полный комплект документов, необходимых для избрания на вакантную
должность _____ согласно вышеуказанному
Положению.

3. Показатели по критериям эффективного контракта за предыдущий период
работы, начиная с даты последнего избрания на преподавательскую должность,
выполнены в процентном соотношении _____

Заключение комиссии: (рекомендовать/не рекомендовать) ФИО к избранию на
должность _____ кафедры _____.

Состав комиссии:

(ФИО, уч. ст., звание, должность) _____

Дата _____

п. 3 - для работников университета.